



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
Via San Demetrio, 95 – 85016 PIETRAGALLA(PZ)

Tel.0971289529 – e.mail: pzie82900v@istruzione.it-PEC:pzie82900v@pec.istruzione.it
[sito internet:www.https://www.icpietragalla.edu.it](https://www.icpietragalla.edu.it) C.F.:80008320766
[Codice IPA](#) istsc_pzie82900v Codice Univoco per la fatturazione elettronica: UFTZ8V

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - PIETRAGALLA
Prot. 0000492 del 22/01/2022
VI-2 (Uscita)

Agli ATTI
Al D.S.G.A.

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE PER LA LIQUIDAZIONE E IL PAGAMENTO DEL NOLEGGIO DEI FOCOPIATORI DEI PLESSI DI PIETRAGALLA - SEGRETERIA, LOLLA – SCUOLA INFANZIA, SAN GIORGIO – SCUOLA PRIMARIA E SEC. I GRADO E ACERENZA – SCUOLA PRIMARIA E SEC. I GRADO, CONTRATTO PROT. 4868 DEL 21/12/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la nota M_PLAOODGRUF.REGISTRO UFFICIALE(U).0025863.09-11-2021, che ha comunicato formalmente la possibilità, per le istituzioni scolastiche, in virtù di una decisione assunta dal Ministero dell’Istruzione d’intesa con il Ministero dell’Economia e delle Finanze, di usufruire, in via del tutto eccezionale, di una proroga di tutti i termini previsti dall’art. 5, commi 8 e 9, del D.I. n. 129/2018, di 45 giorni, tenuto conto del perdurare del contesto emergenziale epidemiologico e anche al fine di ridurre i carichi di lavoro delle segreterie amministrative;
- VISTO** il Decreto di apertura della gestione provvisoria per l’anno d’esercizio 2022, Prot. 58 del 07/01/2022;
- VISTO** il D.Lgs. 81/08 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la Determina a contrarre fornitura a noleggio per l’Anno 2021 di n. 4 fotocopiatori multifunzione, presso le sedi scolastiche di Acerenza (scuola primaria e secondaria I grado), Lolla, Pietragalla (segreteria e scuola secondaria I grado) e San Giorgio (**CIGZ8B2FE7A7A**), Prot. 4867 del 21/12/2020;
- VISTO** il conseguente Contratto di noleggio per l’anno 2021, Prot. 4868 del 21/12/2020, con la Ditta COPY SERVICE DI G. ROSATI;
- VERIFICATA** la documentazione relativa alle copie effettuate nel periodo di competenza;
- VISTI** gli Impegni di spesa n. 5/2022 e n. 6/2022, registrati in bilancio in data 22/01/2022;
- VISTE** le Fatture n. 352/PA del 31/12/2021 e n. 359/PA del 31/12/2021, emesse da COPY SERVICE DI G. ROSATI;

- VISTA** l'espressa delega contenuta nella Direttiva prot. 6240 del 10/11/2021, del Dirigente Scolastico al Direttore dei Servizi Generale e Amministrativi, alla certificazione della regolarità delle forniture di valore inferiore a € 4.000,00 (quattromila/00), IVA esclusa;
- VISTO** il DURC del sopra citato fornitore;
- VISTE** le certificazioni di regolarità delle forniture rilasciate dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- ACCERTATO** che trattasi di spesa che non supera l'importo di un dodicesimo degli stanziamenti definitivi del programma annuale approvato per il precedente esercizio, con riferimento alla scheda progettuale ed all'aggregato di spesa pertinente;
- VISTE** le attività di determinazione e liquidazione dei crediti svolte dal DSGA ai sensi dell'art. 16 del sopra citato D.I. 129/2018;

DETERMINA

- di corrispondere a COPY SERVICE DI G. ROSATI

l'importo di € 27,86 (ventisette/86) per le copie effettuate nel periodo dall'01/10/2021 al 31/12/2021 con il fotocopiatore RICOH AFICIO MP2000 SP presso la Scuola Prima e Secondaria di I Grado di Acerenza, di cui alla fattura n. 352/PA del 31/12/2021;

l'importo di € 133,81 (centotrentatré/81) per le copie effettuate nel periodo dall'01/10/2021 al 31/12/2021 con il fotocopiatore INFOTEC IS 2320 presso la Scuola dell'Infanzia di Lolla, con il fotocopiatore RICOH AFICIO MP2501SP presso la Scuola Primaria e Secondaria di I Grado di San Giorgio e con il fotocopiatore RICOH MP C2003 presso la Segreteria e la Scuola Secondaria di I Grado di Pietragalla, di cui alla fattura n. 359/PA del 31/12/2021;

- di provvedere al conseguente versamento dell'IVA, ai sensi della normativa sulla scissione dei pagamenti, pari a € 6,13 (sei/13) per la fattura n. 352/PA del 31/12/2021;

€ 29,44 (ventinove/44) per la fattura n. 359/PA del 31/12/2021;

- di autorizzare, pertanto, il DSGA a predisporre pratiche, adempimenti e procedure ai fini del pagamento delle sopra identificate spese, che sono imputate in Conto Competenze all'aggregato "A02 – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO" del Programma Annuale da approvare entro il prossimo 15/02/2022.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Eugenia Tedesco

(FIRMA DIGITALE)