

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'istruzione e del merito
ISTITUTO COMPrensIVO PIETRAGALLA
Via San Demetrio, 95 – 85016 PIETRAGALLA (PZ)
Tel. 0971/289529 – C.F. 80008320766

email: pzic82900v@istruzione.it – pzic82900v@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - PIETRAGALLA
Prot. 0003539 del 30/04/2024
VII-6 (Uscita)

Albo online
Amministrazione Trasparente
Sito

AVVISO DI SELEZIONE INTERNO PER NUCLEO SUPPORTO

Avviso di selezione per il conferimento di 2 incarichi per il gruppo di lavoro per il MULTILINGUISMO per il piano Nazionale di ripresa e resilienza missione 4: Istruzione e ricerca componenti 1 – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asilo nido alle università, investimento 3.1: Nuove Competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e MULTILINGUISTICHE: DM 65/2023 – **INTERVENTO "B"**

Codice progetto: **M4C1I3.1 – 2023 – 1143 – P – 27592**

Denominazione progetto: "STEM E MULTILINGUISMO

CUP: **G54D23002440006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO l'art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di

natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023 prot. n° *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065*, recante “Riparto delle risorse per l’investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” “Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM”;

VISTO l’Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

VISTO l’Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

VISTO la nota prot. n. *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935*, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell’istruzione ha diramato le istruzioni operative per le “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”.

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento di procedure”;

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTO l’accordo di concessione PZIC82900V - M4C1I3.1-2023-1143-P-27592 del 28/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la Delibera 4/7 del Consiglio d’Istituto del giorno 20/02/2024;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 2675 del 02/04/2024;

VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

PRESO ATTO della necessità di selezionare n. 2 componenti per: B) Gruppo di lavoro per il multilinguismo per i docenti;

EMANA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

l'avvio di una selezione volta al conferimento al personale interno di incarichi necessari per la formazione del gruppo di lavoro per la realizzazione dei percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti, per l'attuazione di azioni inerenti il progetto PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - AZIONI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE, per l'Intervento "B".

Art. 2 – Oggetto dell'incarico

Il team, partendo da un'analisi del contesto, avrà il compito di effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari del progetto e programmare, gestire, monitorare e accompagnare le azioni formative e coadiuverà il Dirigente scolastico sia nella fase della progettazione che della gestione delle azioni di potenziamento delle competenze Multilinguistiche.

Deve inoltre, documentare l'attività svolta anche attraverso la piattaforma dedicata e gestire le attività di formazione multilinguistica.

Art. 3 – Compiti del Team

- Partecipare gli incontri di coordinamento organizzati dal Dirigente scolastico;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e le figure di sistema coinvolte;
- Predisporre questionari, test e strumenti per la rilevazione dei bisogni formativi;
- Individuare e predisporre tempistiche e modalità dei percorsi da attivare;
- Calendarizzare, organizzare e monitorare gli interventi;
- Effettuare la progettazione, il monitoraggio e la valutazione delle azioni intraprese;
- Caricare e gestire la documentazione in piattaforma, per quanto di propria competenza;
- Favorire il pieno coinvolgimento delle famiglie.

Art. 4 – Articolo Criteri di valutazione dei Docenti interni – TEAM DI PROGETTO

TABELLA VALUTAZIONE ESPERTI MEMBRI TEAM				
Titoli valutabili	Punteggi	Punteggio massimo	Autodichiarazione con indicazione della pag del CV	Valutazione Ufficio
TITOLI DI ACCESSO (valutabile un solo titolo)				
Laurea vecchio ordinamento o specialistica coerente	Fino a 90/110 punti	3		
	Da 91/110 a 100/110 punti	4		
	Da 101/110 a 105/110 punti	5		
	Da 106/110 a 110/110 punti	6		
	Da 110/110 punti	10		
Laurea triennale coerente con l'area di intervento (non cumulabile con il punteggio precedente)	Fino a 90/110 punti	1		
	Da 91/110 a 100/110 punti	2		
	Da 101/110 a 105/110 punti	3		
	Da 106/110 a 110/110 punti	4		
	110/110 punti	5		
Diploma coerente con l'area di intervento (valutazione in	Fino a 70/100 punti	0,5		
	Da 71/100 a 80/100 punti	1		
	Da 81/100 a 90/100 punti	1,5		
	Da 91/100 a 100/100 punti	2		

centesimi)	100/100 con lode punti 2,5			
Diploma coerente con l'area di intervento (valutazione in sessantesimi) (non cumulabile con il punteggio precedente)	Fino a 42/60 punti 0,5			
	Da 43/60 a 48/60 punti 1			
	Da 49/60 a 54/60 punti 1,5			
	Da 55/60 a 59/60 punti 2			
	Da 60/60 punti 2,5			
Incarichi svolti all'interno dell'istituzione scolastica che implicano aspetti organizzativi: Collaboratori del DS, Responsabili di plesso e Funzioni strumentali	2 pt per ogni esperienza valutabile (max 5 esperienze)			
MASTER E/O CORSI DI SPECIALIZZAZIONE				
Altra laurea	Punti 3 per titolo	Max 6 punti		
Master, diplomi di specializzazione post lauream, corsi di perfezionamento, di durata almeno annuale (tutti i titoli devono essere afferenti le tipologie d'intervento)	Punti 2 per titolo	Max 6 punti		
Dottorato di ricerca (afferre le tipologie d'intervento)	Punti 4 per titolo	Max 4 punti		
CORSI DI SPECIALIZZAZIONE E/O AGGIORNAMENTO INFORMATICA				
Per ogni certificazione informatica (ECDL, IC3, EIPASS e/o certificazioni equivalenti)	Punti 2 per titolo	Max 6 punti		

Art. 5 - Esame delle candidature

- Nell'esaminare le domande pervenute si darà priorità a quelle presentate dai collaboratori del DS a vari titoli.
- I restanti candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
 1. L'esame comparativo delle candidature sarà eseguito dal Dirigente Scolastico o demandato ad una apposita commissione, eventualmente nominata e presieduta dal Dirigente.
 2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
 3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i

criteri di valutazione e i punteggi attribuiti a ciascun candidato.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni, ferma restando la sopra indicata priorità ai Collaboratori del D.S., verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Art. 6 - Attribuzione incarico

1. Al termine della selezione la commissione ratificherà i nominativi con le graduatorie di merito mediante pubblicazione all'Albo online del sito dell'Istituzione Scolastica. Eventuali reclami potranno essere prodotti, da parte degli interessati, entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della relativa graduatoria.
2. L'attribuzione avverrà tramite lettera di incarico secondo la normativa vigente, anche in presenza di una sola candidatura valida.

Articolo 7 - Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico dovrà essere espletata nel periodo compreso tra la data di sottoscrizione e fine al termine e rendicontazione del progetto.
2. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo e/o per eventuali proroghe temporali disposte dall'Autorità Nazionali ed Europee per la gestione del PNRR.
3. La realizzazione dei percorsi deve essere svolta in orario extra-curriculare per moduli formativi e raggruppamenti di studenti differenziati in relazione ai diversi percorsi.

Articolo 8 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 12,00 dell'8 maggio 2024** a mezzo indirizzo email: pzic82900v@istruzione.it oppure pzic82900v@pec.istruzione.it oppure consegna direttamente all'ufficio protocollo dell'Istituto.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. Griglia di valutazione (Allegato B) da predisporre in base alla Tabella di cui all'art. 4;
 - ii. *Curriculum vitae* del candidato (Allegato C) attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una auto dichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
1. Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
2. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
3. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
4. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 9 – Compenso

L'importo orario previsto per ogni ora di attività, ai sensi della normativa vigente relativa al progetto in oggetto, è di € 34,00 onnicomprensive, fino al massimo concorrente di n. 27,14 h di attività.

Nella prima riunione del Team o in altra occasione utile si procederà alla definizione del monte orario di ciascun componente fino alla concorrenza delle ore totali previste.

Le spese ammissibili sono quelle previste dalla normativa inerente all'intervento.

Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e ss.mm. e ii., il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, prof. ssa Eugenia Tedesco.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679 e ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo di Pietragalla per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii.). Il Titolare del trattamento è il IC PIETRAGALLA per tramite del suo legale rappresentante Dirigente Scolastico, Prof.ssa Eugenia Tedesco.

Art. 12 - Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, sul Sito della scuola www.icpietragalla.edu.it, ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

Pietragalla (PZ), lì 30/04/2024

II DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Eugenia TEDESCO
(firma digitale)

- Allegato C Curriculum Vitae formato europeo.

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO.

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto _____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

ALLEGATO B GRIGLIA DI VALUTAZIONE ESPERTI MEMBRI TEAM

Titoli valutabili	Punteggi	Punteggio dichiarato	Indicazione della pag del CV	Valutazione (a cura dell'Istituto Comprensivo)
TITOLI DI ACCESSO (valutabile un solo titolo)				
Laurea vecchio ordinamento o specialistica coerente	Fino a 90/110 punti 3			
	Da 91/110 a 100/110 punti 4			
	Da 101/110 a 105/110 punti 5			
	Da 106/110 a 110/110 punti 6			
	Da 110/110 punti 10			
Laurea triennale coerente con l'area di intervento (non cumulabile con il punteggio precedente)	Fino a 90/110 punti 1			
	Da 91/110 a 100/110 punti 2			
	Da 101/110 a 105/110 punti 3			
	Da 106/110 a 110/110 punti 4			
	110/110 punti 5			
Diploma coerente con l'area di intervento (valutazione in centesimi)	Fino a 70/100 punti 0,5			
	Da 71/100 a 80/100 punti 1			
	Da 81/100 a 90/100 punti 1,5			
	Da 91/100 a 100/100 punti 2			
	100/100 con lode punti 2,5			
Diploma coerente con l'area di intervento (valutazione in sessantesimi) (non cumulabile con il punteggio precedente)	Fino a 42/60 punti 0,5			
	Da 43/60 a 48/60 punti 1			
	Da 49/60 a 54/60 punti 1,5			
	Da 55/60 a 59/60 punti 2			
	Da 60/60 punti 2,5			
Incarichi svolti all'interno dell'istituzione scolastica che implicano aspetti organizzativi: Collaboratori del DS, Responsabili di plesso e Funzioni strumentali	2 pt per ogni esperienza valutabile (max 5 esperienze)			
MASTER E/O CORSI DI SPECIALIZZAZIONE				
Altra laurea	Punti 3 per titolo	Max 6 punti		
Master, diplomi di specializzazione post lauream, corsi di perfezionamento, di durata almeno annuale (tutti i titoli devono essere afferenti le tipologie d'intervento)	Punti 2 per titolo	Max 6 punti		

Dottorato di ricerca (afferre le tipologie d'intervento)	Punti 4 per titolo	Max 4 punti		
CORSI DI SPECIALIZZAZIONE E/O AGGIORNAMENTO INFORMATICA				
Per ogni certificazione informatica (ECDL, IC3, EIPASS e/o certificazioni equivalenti)	Punti 2 per titolo	Max 6 punti		

ALLEGATO C

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]
Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita [Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[**Indicare la madrelingua**]

ALTRE LINGUA

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il/la sottoscritto/a dichiara, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che i dati e le informazioni contenute nel presente Curriculum sono veritiere e di poter produrre la documentazione necessaria a comprovare il possesso dei suddetti dati e delle suddette informazioni.

(luogo e data)

FIRMA