



## Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRESIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,  
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Via San Demetrio, 95 – 85016 PIETRAGALLA(PZ)

Tel.0971289529 – e.mail: [pzic82900v@istruzione.it](mailto:pzic82900v@istruzione.it)-PEC:[pzic82900v@pec.istruzione.it](mailto:pzic82900v@pec.istruzione.it)

sito internet:[www.https://www.icpietragalla.edu.it](https://www.icpietragalla.edu.it) C.F.:80008320766

Codice IPA istsc\_pzic82900v Codice Univoco per la fatturazione elettronica: UFTZ8V



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - PIETRAGALLA  
Prot. 0002934 del 10/04/2024  
VII-6 (Uscita)

**Agli Atti  
Al Sito Web**

**Pietragalla (PZ), li 09/04/2024**

**OGGETTO: Progetto 10.2.2A-FSEPON-BA-2024-10, finanziato con Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 - Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del Merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.**

**Titolo del Progetto: STUDENTI AL CENTRO**

**CUP: G54D23003480001**

### **AVVISO SELEZIONE PER IL PERSONALE INTERNO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI PER NUCLEO DI SUPPORTO E REFERENTE VALUTAZIONE**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275, “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della Legge 15 marzo 1997, n.59”;
- VISTO** l’art.26 c.3 della Legge 23 dicembre 1999, n.488 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- VISTO** Il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”. Codice progetto 10.2.2A-FESPON-BA-2024-35;
- VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che

regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

- VISTO** l'avviso pubblico prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD” per la realizzazione di percorsi educativi volti all’innalzamento delle competenze di base delle studentesse e degli studenti;
- VISTA** la Candidatura N. 1092505 del 17/01/2024 nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”;
- VISTA** la lettera di autorizzazione MIM, relativa all’Avviso n. 134894 del 21 novembre 2023, prot. n. AOGABMI – 16058 del 05 febbraio 2024, con la quale il Ministero ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell’impegno di spesa;
- VISTO** il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera del 20 febbraio 2023;
- VISTE** le “Linee guida dell’autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;
- VISTE** la delibera n. 4 del Collegio dei Docenti del 12/12/2023 e la delibera n. 21/7 del Consiglio di Istituto del 07/11/2023 di adesione al Progetto PON di cui sopra;
- VISTO** il Decreto Prot. 2144 del 12/03/2024 di Nomina RUP Progetto 10.2.2A-FSEPON-BA-2024-10, FSE PON AGENDA SUD, DM 30 agosto 2023, n. 176 - CUP: G54D23003480001;
- CONSIDERATA** la necessità di realizzare il progetto PON – “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 - 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD” - TITOLO PROGETTO “STUDENTI AL CENTRO”;
- VISTA** la necessità di selezionare personale interno per la corretta gestione ed esecuzione del progetto in oggetto;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 ed il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Istruzione e ricerca Periodo 2019-2021;
- VISTA** la Determina Dirigenziale Prot. \_\_\_\_ del 09/04/2024 di autorizzazione incarichi aggiuntivi a quello di Esperto, Tutor e Figura aggiuntiva e impegni spese progettuali;

#### **EMANA**

un AVVISO di SELEZIONE, mediante procedura comparativa, per l’attuazione del progetto summenzionato, rivolto al personale interno per la selezione e il reclutamento delle seguenti figure di progetto:

- Nucleo di supporto n.2 docenti e referente alla valutazione n. 1 dei moduli formativi;

#### **Art. 1 – Requisiti di ammissione**

La selezione è aperta al personale docente interno in possesso di capacità, competenze ed esperienze specifiche attestate da curriculum ed eventuale altra documentazione da presentare all'atto della candidatura.

I titoli di preferenza specificati all'art. 5, devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando di selezione. L'incarico verrà affidato al personale interno docente che avrà ottemperato alle richieste previste dal bando, dove per personale interno si intende quello che lavora alle dipendenze dell'Istituzione scolastica che conferisce l'incarico. Il docente incaricato, per le ore assegnate a decorrere dalla firma della convenzione, dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti previsti dal progetto.

## **Art. 2 – Compiti del NUCLEO DI SUPPORTO**

Il personale docente di supporto al progetto dovrà:

1. coordinare le attività con le altre figure partecipanti alla realizzazione del progetto;
2. costituire il collegamento tra la struttura di gestione interna (DS, DSGA) e il Referente per la Valutazione, gli esperti e i tutor dei diversi moduli;
3. curare la procedura di scelta/selezione degli alunni partecipanti ai diversi moduli, curando, in collaborazione con le altre figure, il monitoraggio continuo e costante della partecipazione degli allievi alle attività formative;
4. curare il monitoraggio della corretta immissione dati in piattaforma, con l'estrazione di informazioni utili per la produzione di report e statistiche, ai fini della valutazione del progetto e dei percorsi formativi.

- Compiti del Referente della valutazione

Il Referente per la valutazione dovrà:

1. Coordinare le attività valutative inerenti tutto il piano della scuola;
2. Costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma;
3. Curare la tempestività, l'integrità e la completezza dell'immissione dei dati richiesti dal Sistema Informativo e il loro costante aggiornamento inserendo in piattaforma report, risultati e statistiche di sua competenza;
4. Sostenere esperti, tutor e personale amministrativo nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo;
5. Valutare la coerenza dei percorsi formativi con il PTOF;
6. Relazionare al Collegio Docenti i risultati raggiunti.

## **Art. 3 – Modalità e termine di presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e indirizzata al Dirigente Scolastico secondo lo schema riportato nell'Allegato 1, opportunamente firmata e corredata di documento di riconoscimento, dovrà pervenire entro e non oltre **le ore 12,30 di venerdì 19 aprile 2024**. Le istanze per l'accesso alla selezione possono essere trasmesse via posta elettronica certificata all'indirizzo PEC istituzionale: [pzic82900v@pec.istruzione.it](mailto:pzic82900v@pec.istruzione.it) o via posta elettronica ordinaria all'indirizzo PEO istituzionale: [pzic82900v@istruzione.it](mailto:pzic82900v@istruzione.it) o consegnate "brevi manu" al protocollo degli uffici di segreteria di questo Istituto, presso la sede centrale dell'Istituto Comprensivo Pietragalla – Via San Demetrio n. 95 – 85016 Pietragalla (PZ), indicando nell'oggetto della mail o della PEC o nella busta contenente la documentazione la dicitura: **“BANDO SELEZIONE NUCLEO SUPPORTO/VALUTATORE Progetto PON AGENDA SUD 10.2.2A-FSEPON-BA-2024-10”**.

Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Non saranno prese in considerazione domande incomplete e/o pervenute successivamente alla data di scadenza. Nel caso di consegna a mano l'orario di ricevimento è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 11:30.

Alla domanda di partecipazione, redatta secondo l'Allegato 1, dovranno essere allegati i seguenti

documenti:

- Dichiarazione di autocertificazione di residenza, qualifica, godimento dei diritti politici e possesso dei titoli culturali/professionali di cui all'Allegato 2;
- Curriculum vitae formato europeo;
- Autocertificazione titoli di preferenza;
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

#### **Art. 4– Compensi**

Il compenso orario onnicomprensivo è stabilito in € 19,25 lordo dipendente e € 25,55 lordo stato; non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta (ore effettivamente prestate) e non potrà superare il numero max di ore pari a 18 (diciotto) a ciascun docente (pari a 2) per il nucleo di supporto e 16 (sedici) per il referente di valutazione.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumeranno da apposito time sheet debitamente compilato e firmato, che il personale docente di supporto presenterà al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Si precisa che i costi per le figure di sistema, ricompresi nei costi di gestione, sono soggetti a oscillazione in diminuzione, determinata dalla % di frequenza ore/allievi di tutti i moduli.

La previsione dei costi di gestione per i progetti in oggetto è stata stimata sull'80% di realizzazione di tutti moduli.

#### **Art. 5 – Criteri di valutazione delle candidature**

Premesso che possono partecipare alla selezione docenti a tempo indeterminato e determinato interni all'Istituto, si precisa che la selezione di tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico sulla base dei criteri di seguito specificati, in ordine di priorità:

1. Docente che attesti lo svolgimento pregresso di incarichi all'interno dell'istituzione scolastica implicanti aspetti organizzativi: Collaboratori del DS, Responsabili di plesso e Funzioni strumentali (PUNTI 10);
  2. Docente che attesti lo svolgimento pregresso di incarichi simili in altri progetti (PON, POR, altro) (PUNTI 5);
  3. Docente che attesti il possesso di competenze informatiche e utilizzo di strumenti di reportistica (Corsi di aggiornamento, attestati, etc.) (PUNTI 2);
  4. Docente che attesti il possesso di competenze di altro genere, attinenti al progetto (PUNTI1).
- In caso di parità di punteggio, si prenderanno in considerazione gli anni di servizio.

#### **Art. 6 – Valutazione**

La selezione delle domande è effettuata dal Dirigente Scolastico con eventuale supporto di figure interne riunite in Commissione mediante:

- l'esame dei curricula
- la valutazione dei titoli
- la valutazione di ogni elemento utile (capacità di utilizzo di piattaforme on line, etc.).

Gli esiti della selezione saranno pubblicati sul sito dell'Istituto <https://www.icpietragalla.edu.it/> e nell'albo pretorio on line dell'Istituzione scolastica.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 7 (sette) dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge.

Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

#### INFORMAZIONI SULLA TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della legge 31 ottobre 1996 n. 675 e in seguito specificato dall'art.13 del D.Lgs 196 del 2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo PIETRAGALLA per le finalità di gestione della selezione ove potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Si comunica che, per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto: avvisi, bandi, pubblicità, ecc., saranno tempestivamente pubblicati sul sito della scuola al seguente indirizzo:

<https://www.icpietragalla.edu.it/>

#### Si allegano:

- 1) **Domanda di partecipazione alla selezione di figura NUCLEO di SUPPORTO e REFERENTE VALUTAZIONE Progetto PON AGENDA SUD 10.2.2A-FSEPON-BA-2024-10;**
- 2) **Dichiarazione sostitutiva cumulativa di certificazione;**
- 3) **Curriculum Vitae formato europeo;**
- 4) **Autocertificazione titoli preferenziali.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Eugenia TEDESCO  
(firma digitale)

ALLEGATO 1

Al Dirigente Scolastico  
Dell'I.C. PIETRAGALLA (PZ)

Domanda di partecipazione alla selezione di figura NUCLEO di SUPPORTO e REFERENTE VALUTAZIONE Progetto PON AGENDA SUD 10.2.2A-FSEPON-BA-2024-10.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ .  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione in qualità di figura di NUCLEO di SUPPORTO e REFERENTE VALUTAZIONE Progetto PON AGENDA SUD 10.2.2A-FSEPON-BA-2024-10 di cui all'avviso interno prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
TITOLO PROGETTO \_\_\_\_\_  
CODICE PROGETTO \_\_\_\_\_

Dichiara di avere preso visione dell'avviso pubblico e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae e nella tabella di valutazione sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

Si impegna inoltre:

- a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approvato dall'Istituzione Scolastica;
- a produrre tutta la documentazione richiesta dal bando di selezione, in formato cartaceo e su supporto informatico;

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art.76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, allega autocertificazione, curriculum vitae in formato europeo, tabella valutazione titoli e progetto relativo all'attività da svolgere.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003, si autorizza l'Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente istanza, ivi compresi quelli definiti "sensibili" dell'art. 4 comma 1 lettera d, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

Informativa ai sensi dell'art. 10 della legge 675/1996: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

ALLEGATO 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CUMULATIVA DI CERTIFICAZIONE

( art.46 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 )

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione non veritiera, di  
formazione e di uso di atti falsi, cosi come stabilito dall'art.76 del DPR 445 del 28 dicembre  
2000,

DICHIARA

- di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- di essere residente a - \_\_\_\_\_ via e nr \_\_\_\_\_
- di essere cittadino italiano oppure \_\_\_\_\_
- di godere dei diritti politic/elettorali \_\_\_\_\_
- di essere iscritto nell'albo/elenco professionale \_\_\_\_\_
- di essere in possesso del titolo di studio di \_\_\_\_\_  
rilasciato da \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_
- di essere in possesso del seguente titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di  
aggiornamento, di qualificazione tecnica - \_\_\_\_\_
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano  
l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti  
nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di possedere le capacita di utilizzo di piattaforme informatiche on line.

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del Decreto Legislativo n° 196  
del 30/06/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), che i dati personali raccolti  
saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il  
quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo e data) .....

FIRMA

## ALLEGATO 3

### FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]  
Indirizzo [ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità

Data di nascita [ Giorno, mese, anno ]

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ **Indicare la madrelingua** ]

ALTRE LINGUA

[ **Indicare la lingua** ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

ALLEGATO 4

AUTOCERTIFICAZIONE TITOLI DI PREFERENZA PER L'ASSUNZIONE DELL'INCARICO

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione non veritiera, di formazione e di uso di atti falsi, così come stabilito dall'art.76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

1. lo svolgimento pregresso dei incarichi all'interno dell'istituzione scolastica:

\_\_\_\_\_;

2. lo svolgimento pregresso di incarichi simili nei seguenti progetti:

\_\_\_\_\_;

3. il possesso delle seguenti competenze (informatiche o di altro genere):

\_\_\_\_\_;

4. ALTRO:

\_\_\_\_\_

5. di essere in servizio nella scuola dall'anno scolastico: \_\_\_\_\_

Dichiara, inoltre, di poter produrre la documentazione necessaria a comprovare il possesso dei suddetti titoli di preferenza.

(luogo e data) .....

FIRMA