



Ministero dell'istruzione e del merito



ISTITUTO COMPrensIVO PIETRAGALLA
Via San Demetrio, 95 – 85016 PIETRAGALLA(PZ)
Tel. 0971/289529 – C.F. 80008320766
email: pzic82900v@istruzione.it – pzic82900v@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - PIETRAGALLA
Prot. 0007801 del 31/10/2023
II-1 (Uscita)

Ai Sigg. Docenti
Ai Sigg. Genitori
Al Personale ATA
Al DSGA
All'Albo

Oggetto: Avviso Presentazione liste dei candidati per il rinnovo del Consiglio di Istituto triennio 2023/24; 2024/2025; 2025/2026.

In vista delle elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto, che si svolgeranno nei giorni 26 e 27 novembre 2023 come da decreto di indizione Prot n.0007044 del 09/10/2023, si comunica che le liste dei candidati (per tutte le componenti) dovranno essere presentate da parte di uno dei firmatari **dalle ore 9:00 del 06 novembre 2023 e non oltre le ore 12:00 del 13 novembre 2023** presso gli Uffici di Segreteria dal lunedì al venerdì.

Ciascuna **LISTA** deve essere **contraddistinta** da un **MOTTO** [esempio: I Genitori per la scuola] indicato dai presentatori. Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale. **Le liste possono comprendere un numero di candidati sino al doppio dei rappresentanti da eleggere.** La lista può essere costituita anche da un solo candidato. I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita. Saranno contrassegnati da numeri arabi progressivi. Le liste per le componenti devono essere presentate da:

per la componente Genitori: almeno 20 genitori
per la componente Docenti: almeno 20
per la componente ATA: almeno 1/10 del personale ATA (minimo 2)

e consegnate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria presso gli Uffici dell'Istituto.

- ✓ Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati nonché dalla dichiarazione che gli stessi non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima componente. Le liste devono essere corredate altresì dalle dichiarazioni dei presentatori di lista.
- ✓ Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o suo delegato. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione
- ✓ I candidati possono illustrare i programmi. Le richieste di riunione vanno presentate al Dirigente Scolastico e possono essere effettuate in orario extrascolastico. Il Dirigente Scolastico stabilirà il diario delle riunioni tenuto conto dell'ordine di richiesta. Del diario è data comunicazione ai rappresentanti delle liste.
- ✓ Successivamente alla presentazione delle liste, **non** è consentita la rinuncia alla candidatura. È consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

Si ricorda inoltre che:

Nessun **ELETTORE** può concorrere alla presentazione di più di una lista.

Nessun **CANDIDATO** può essere incluso in più liste della medesima componente.

Nessun **CANDIDATO** può presentare alcuna lista.

Nessun **COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE** può essere candidato di alcuna lista ma è possibile per un membro della commissione sottoscrivere una lista.

Alla presente sono allegati i moduli per la presentazione delle liste per ciascuna componente (genitori, docenti, ATA).

Pietragalla, 31/10/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Eugenia TEDESCO

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*